

3ーリトピュア加盟教室 新制度 2018年11月25日(日)

■プライバシーポリシー

- ・リトピュアWEBサイトにあるリトピュアのプライバシーポリシーをよく読んで理解すること。
- ・これに準じて講師も対応すること。

■会員情報、管理

- ・リトピュア本部で会員情報を管理する。
- ・体験者、入会者情報を指定された方法で、本部に送る。
- ・生徒さんへの連絡は、メールまたは電話で行う。
緊急時をのぞき、夜は20時以降、朝は、8時前の連絡はしない。
- ・SNS (Facebook、Twitter、Instagram、LINE など) で連絡を取らない。
体験時にいただいたアドレス、電話に連絡をする。
- ・生徒さんの情報を、他の人に無許可で開示しないこと。
生徒さん同士の連絡は、当事者間で行ってもらう。

■加盟教室 会費 (年会費・月加盟会費)

- ・年会費は、4月更新月とする。
2020年度、4月に更新になるよう、2019年度で調整する。
- ・月加盟会費は、1ヵ月50,000円×12ヵ月
- ・出産、病気、けが、介護、引越などでやむを得ない場合のみ、休業することができる。
その場合は指定日までに届け出を出す
- ・納入した月加盟会費の返金はない。

■服装・髪型

- ・リトピュア加盟教室講師として品格のある髪型、服装、立ち振る舞いをする。
- ・派手ではなく、華美ではなく、清潔感のある髪型とする。
- ・髪色は、黒、栗色、濃茶色とする。
金髪、その他、赤、青、紫、等の色は入れない。
- ・ネイルは、本来のツメの色に近い色、肌になじむ色とする。
- ・レッスン中は、装飾品は外すこと。
ピアス、イヤリング、ネックレス、突起物のあるリング、ブレスレット、アンクレット、ミサンガなど
髪飾りは、突起物のないものとする。
- ・男性は髭を必ずそること。伸ばした状態でのレッスンをしてはいけない。

■発信

- ・リトピュア加盟教室講師として、加盟教室WEBサイト(教室ブログ)を更新する。
- ・リトピュア、rito-pure、ritopure その他これに類似する名称を使ったSNSアカウント (Facebook、Twitter、Instagram、LINE など) やメールアドレスを作成してはいけない。
- ・教室サイトは、貸与された正規の型を変えないこと。
テンプレート、サイドバー、バナー、ヘッダー画像、配置、色体裁
タイトル、プロフィール、プロフィール写真など
- ・貸与された署名を使用すること。



- ・地域の対象の親御さんが興味を持つ記事を更新する。
- ・絵文字、アニメーションは使わない。
- ・サイトでの名のり方は、「リトピュア加盟講師のフルネームです」とする。
基本は、正式な表記。
- ・見た人から、誤解を招く写真、文言を掲載しない。
- ・写真は、1枚の400×300PXサイズで掲載する。
分割、コラージュ加工などは使用しない。
- ・写真に★などをつけない。
- ・特定の人に偏らないよう、まんべんなく撮影すること。
- ・注意を促しても修正されない場合や更新されない場合、WEBサイトからのリンクは外す。
- ・基本操作はPCで行うこと。

■定例研修会

- ・年2回の定例研修会は、全員が参加する。
レッスンの成果を上げるとともに、リトピュア講師としての意識を高める。
- ・定例研修会は、原則として、3月の最終日曜日と10月の最終日曜日に開催。
日程等の調整を事前に行い、参加すること。

※2019年度は、3月31日（日）横浜 10月27日（日）場所未定

■報告、連絡、提出物

- ・レッスン報告、事務報告、生徒情報は、指定された形式で、期日までに提出すること。
- ・事務報告に記載する、在庫数、金額、人数は全て記載する。
教室の収支状況を常に意識することが目的
- ・リトピュアとの連絡は、登録アドレスで行う。
モバイル端末でもメールの送受信ができるようにし、最低1日1回は確認すること。
- ・メール件名、宛先のルールに守って行う。
- ・講師名を必ず記載する。
- ・同一案件は、件名を変えず、リターン（Re:）で、前の文章を下に残して行う。
- ・レッスンCD、資料は、コピー、書き込みをしてはいけない。
期日までに返却をする。

■統一して行う教室運営・諸費用

- ・教室を開催する場合は、申請シートに必要事項を記入して提出すること。
承認されたのち、開催に向けての準備、告知をすること。
- ・レッスンは、月2回、または3回、4回とする。
- ・レッスンは、毎月、決まった曜日、回数を開催する。
- ・1レッスン料は2,000円（税込）以上とする。
- ・入会金は、全国統一で3,500円（税込）とする。
- ・教具セット代は、全国統一で6,500円（税込）とする。
- ・定価で販売する。
値引きをしたり、特典をつけたりしてはいけない。
- ・教室は、月謝制とする。1回支払い制は行わない。
- ・前月の最後のレッスンまでに、翌月分のお月謝を納めていただく。
- ・欠席、忘れた場合は、当月のレッスン前にお預かりすること。

- ・いただいた月謝は、欠席した場合も返金しないこと。
- ・講師の開催する教室間で、振替を受けることはできる。
ただし、生徒在籍中（月謝を納めている月）年度内のみ
- ・体験レッスン料は、1レッスン料と同額とする。
- ・体験は2回までお受けする。
1回の体験で決められなかった場合は再体験をお誘いすること。
- ・体験者には、体験者プレゼントセットを必ずお渡しする。
- ・セット内のフライヤー日程に注意し、残りがある場合は日付が過ぎる前に、新しい日程のフライヤーを注文し、不足がないようにする
- ・フライヤーは、リトピュアの定型のみを使用、個人で作成しない。
- ・レッスン日程を変更する場合は、生徒さんに前持って告知する。
直近の場合は、個別に電話、メールで連絡を取ることに。
- ・先生の都合でレッスンを休む場合、振替の日程を組みご案内する。
- ・生徒さんの都合の欠席の場合、レッスン日に振替はできる、振替レッスンをレッスン日以外に設けてはいけない。

■レッスン

- ・親子を育む教室としてリトピュアレッスンのみを行う。
- ・未就園児親子（保護者と子ども）を対象としたレッスンをを行う。
子どもだけのレッスンは行わない。
- ・入会を目的とした親子の体験のみをお受けする。
それ以外のレッスン見学はお受けしない。
- ・リトピュアレッスンのみ行う。 それ以外のイベント、発表会は開催しない。
- ・外部イベントは、通常の体験レッスン（40分ノンストップ）ができる場合に限り、承認する場合がある。
- ・リトピュアママパパとのランチ、懇親会、などはしない。
- ・季節行事的なことを（クリスマス、ハロウィン 仮装してレッスンなど） レッスンでしない。
- ・レッスン日までに、配信された指導動画、カリキュラムCD、資料を使って学習すること。
必ず繰り返し観る。
- ・指導動画通り、指定された教具、教材を使って、行う。
- ・独自のカリキュラムを一切加えない。
- ・歌詞カードを用意したり、渡したりしない。
- ・教具、備品の在庫を確認し、不足、破損のないようにする。
- ・レッスンで使用する講師教具セットは常に整えた状態にする。
- ・配信されたカリキュラムを行うのに必要な教具、教材をレッスンまでに整えておく。
- ・指定されたレッスン以外で、配信されるカリキュラムや教具、教材を使用してはいけない。
- ・教具セット以外の講師用の教具教材を、生徒さんに販売しない。
ボール、フラッシュカード、リトピュアシールなど
- ・プレゼントは、体験者プレゼントセットのみ、それ以外をプレゼントしてはいけない。
- ・レッスンは必ずユニフォームを着用して行うこと。
- ・ユニフォームは、清潔に保ち、着崩さないこと。
- ・体験の方に、必ず講師名をフルネームで名乗ること。
- ・体験レッスン開始前に、写真を撮ること、掲載することの了解を得る。

■パラレルキャリア

- ・リトピュア加盟教室とは別の仕事も行う場合、必ず届けを出す。

■廃業時

- ・リトピュア加盟教室を閉鎖し廃業する場合、生徒さんがリトピュアレッスンを継続できるよう、周囲の教室にご案内する。
- ・廃業後に独自に行う教室の案内をしてはいけない。
- ・廃業後、再度、開業したい場合は、初級講座から受ける。

■その他

- ・開業中、廃業中に関わらずリトピュアレッスン、教具、教材をリトピュアレッスン以外で行わない。使用しないこと。
- ・引越、ママの復職など、日程、地域が合わず、継続が難しくなった生徒さんがいた場合、積極的に対応可能なリトピュアを探しご案内すること。
- ・リトピュア在籍中に撮影した講師の写真、コメントは、廃業後も使用する場合もある。
- ・リトピュア加盟教室講師は、本名で活動をする。